様式３-１

令和４年　　月　　日

個別対話参加申込書

（あて先）

岡山県西部衛生施設組合　管理者

「広域連携拠点施設（熱利用施設）整備運営事業」の実施方針等に関する個別対話への参加を申込みます。

　　個別対話参加者

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 代表企業 | 商号又は名称 |  |
|  | 所属・役職 |  |
|  | 担当者氏名 |  |
|  | 電話番号 |  |
| 構成企業 | 商号又は名称 |  |
|  | 所属・役職 |  |
|  | 担当者氏名 |  |
|  | 商号又は名称 |  |
|  | 所属・役職 |  |
|  | 担当者氏名 |  |
| 協力企業 | 商号又は名称 |  |
|  | 所属・役職 |  |
|  | 担当者氏名 |  |
|  | 商号又は名称 |  |
|  | 所属・役職 |  |
|  | 担当者氏名 |  |

　　（注１）記入欄が足りない場合は，追加してください。

様式３-２

令和４年　　月　　日

個別対話の議題

（あて先）

岡山県西部衛生施設組合　管理者

「広域連携拠点施設（熱利用施設）整備運営事業」の実施方針等に関する個別対話について，希望する議題は次のとおりです。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | 議題 | 資料名 | 該当箇所  （頁・項目） | 確認したい内容 | 趣旨・理由 | 公表  可否 |
| １ |  |  |  |  |  |  |
| ２ |  |  |  |  |  |  |
| ３ |  |  |  |  |  |  |
| ４ |  |  |  |  |  |  |
| ５ |  |  |  |  |  |  |

（注１）記入欄が足りない場合は，追加してください。

（注２）個別対話を希望する議題のうち，優先度の高いものから「№」の上から順に記載してください。議題の記載のない事項及び技術・ノウハウに該当しない事項については対話の対象としません。

（注３）「資料名」及び「該当箇所」の欄は，実施方針等の各資料から該当する部分を記載してください。

（注４）「確認したい内容」及び「趣旨・理由」の欄は，可能な限り具体的に記載してください。

（注５）「公表可否」の欄について，事業者の権利や競争上の地位，その他正当な利益を害するものと判断する事項について，非公表を求めることができます。「公表の可否」欄に，「可」又は「否」のいずれかを記載してください。なお，対話実施の結果を踏まえて，要求水準書等の変更等が生じる場合は，組合は，その内容について参加者と協議のうえ，公表することができるものとします。